

西北师范大学专业技术人员继续教育成绩管理系统

操作指南

一、系统登录

从学校主页链接中打开继续教育学院网页，在横向显示的栏目列表中（图 1）点击“继续教育”打开专业技术人员继续教育登陆界面。



图 1 继续教育主页中的栏目列表



图 2 专业技术人员继续教育成绩管理系统登录页面

二、主要操作流程

各管理员登录系统后按各自权限进行系统操作，**请登录人员初次登陆后修改各自基本信息尤其是真实姓名及密码**。修改功能需打开主页右上角的“控制面板”进行信息和密码修改。

1. 继续教育学院管理员身份登录后，主要完成角色维护、用户数据维护、试题上传、公修课科目创建及所有部门专业技术人员公修课成绩录入、成绩证明书打印。

(1)角色创建与权限设置；

(2)用户数据维护；

(3)公修课科目及成绩管理：

打开“成绩管理”→“课程管理”页面，先进行本次公修课培训的科目信息，点击“课程录入”按钮，在打开的页面中录入课程培训的基本信息并保存后退出；

(4)试题上传：

课程信息创建后，出题并进行上传，操作时按“信息管理”→“上传下载”顺序进入页面进行试题上传并通知各部门下载印制试题并组织职工答卷；

(5)成绩录入：

各部门上交试卷后组织阅卷并进行成绩录入。录入时在课程管理页面数据列表中相应的数据

项后面点击“成绩录入”，依次对各部门所有职工本次公修课的成绩进行录入，录入结束后按“保存”回到课程管理页面，如成绩录入无误则按相应数据项后的“提交”，提交后的数据，部门管理员无法修改。

(6) 成绩管理：完成所有部门所有职工成绩的查询与修改；

(7) 成绩退回：批量成绩出错时由相应部门管理员提出申请，同意后进行相应课程的成绩退回；

(8) 成绩证明书打印：

打开“成绩管理”→“打印证明”页面，先选择待打印职工，点击“打印证明书”，设置打印成绩起止年份并打印；

2.各部门管理员登陆系统后，主要完成本部门职工数据维护、公修课试卷下载、专业课科目创建及本部门专业课的成绩录入。

(1) 职工数据维护：

打开“基础信息”→“职工信息”页面，实现本部门新职工的数据录入和已有职工的数据修改，修改时先选择待修改职工数据，再点击“编辑”，在打开的对话框中修改后保存；

(2) 公修课试卷下载：

打开“信息管理”→“上传下载”页面，下载本次培训考试的试题，打印并由职工答卷后将试卷交由继续教育学校管理员；

(3) 专业课科目及成绩管理：

打开“成绩管理”→“课程管理”页面，先进行本部门本次专业课培训的科目信息，点击“课程录入”按钮，在打开的页面中录入课程培训的基本信息并保存后退出，培训结束后进行成绩录入，录入时在课程管理页面数据列表中相应的数据项后面点击“成绩录入”进入本部门职工本次专业课成绩的录入，录入结束后按“保存”回到课程管理页面，如成绩录入无误则按相应数据项后的“提交”，提交后的数据，部门管理员无法修改。

部门编码	部门名称	部门编码	部门名称
1001	纪委	1042	计算机科学与工程学院
1002	学校办公室	1043	物理与电子工程学院
1003	组织部	1044	化学化工学院
1004	宣传部	1045	生命科学学院
1005	统战部	1046	地理与环境科学学院
1006	党委学生工作部	1047	敦煌学院
1007	党委研究生工作部	1048	教育技术学院
1008	发展规划处	1049	传媒学院
1009	教务处	1050	旅游学院
1010	科学技术处	1051	国际文化交流学院
1011	社会科学处	1052	研究生院
1012	科研合作服务处	1053	继续教育学院
1013	人事处	1054	知行学院
1014	国际合作交流处	1055	图书馆
1015	武装保卫处	1056	教师发展中心
1016	财务处	1057	档案馆
1017	审计处	1058	学报编辑部
1018	实验室与设备处	1059	博物馆
1019	基建处	1060	信息化建设领导小组办公室
1020	后勤管理处	1061	甘肃省高等学校师资培训中心办公室
1021	国有资产管理处	1062	招生考试中心
1022	离退休工作处	1063	校友工作中心
1023	西北少数民族师资培训中心	1064	兰天学生公寓管理中心
1024	机关党委	1065	科教服务中心
1025	工会	1066	丝绸之路杂志社
1026	团委	1067	后勤服务集团
1027	文学院	1068	后勤经营公司
1028	历史文化学院	1069	兰州助剂厂
1029	教育学院（教师培训学院）	1070	附属教育集团
1030	心理学院	1071	附属中学
1031	马克思主义学院	1072	第二附属中学
1032	社会发展与公共管理学院	1073	附属小学
1033	法学院	1074	幼儿园
1034	经济学院	1075	校医院
1035	商学院	1076	人口与计划生育委员会办公室
1036	外国语学院		
1037	音乐学院		
1038	舞蹈学院		
1039	美术学院		
1040	体育学院		
1041	数学与统计学院		

初始密码：123456